



DÉROULEMENT ET MODALITÉS

Lieu : Avignon & Alentours / Paris / Distanciel

Durée : 24 heures

- 16 heures d'entretiens individuels (8 entretiens de 1h à 3h selon les séances)
- 8 heures de travail personnel guidé (durée indicative et propre à chacun, selon le(s) projet(s) investigués)

+ un entretien de suivi à 6 mois

Public : Tous public / pas de pré-requis /

Dates : Sur demande , 2 semaines après la signature de la convention

Accessibilité aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques

Nous pouvons adapter nos modalités selon vos besoins. Nous étudierons avec vous les aménagements à mettre en place.

TARIF :

Présentiel : Forfait à 1950 euros net

Distanciel : Forfait à 1800 euros net

Mixte : nous consulter

Financement possible : OPCO / CPF (été 2022)

OBJECTIFS

L'objectif du bilan de compétences est de faire le point sur son parcours professionnel, de faire émerger un projet professionnel aligné avec ses valeurs et aspirations et définir un plan d'action pour le déployer.

Le bilan permet :

- D'identifier et valoriser ses compétences et qualités
- De définir ses aspirations, valeurs, motivations
- D'identifier des pistes d'évolutions professionnelles et d'évaluer leur faisabilité
- De structurer un plan d'action pour mettre en œuvre le projet retenu.

Le déroulement du bilan de compétences suit les exigences inscrites au Code du travail (Articles L. 1233.71, L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail.

Pour en savoir plus : <https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences/>

Nous contacter

0614167709

sophie.kirnidis@kaspea.fr

INTERVENANTS

Tous nos accompagnants sont des coachs professionnels certifiés

Sophie KIRNIDIS

Anne CALDICHOURY

CV détaillés sur demande

PEDAGOGIE

- L'approche pédagogique permet la mise en place de conditions favorables à l'écoute, l'engagement de chacun et la prise de recul.
- La démarche est individualisée en fonction des objectifs et attentes du bénéficiaire.
- Nous accordons une attention particulière au respect du rythme de chacun, et à l'ajustement selon le contexte et l'actualité

RESSOURCES :

Un carnet de bord et des documents ressources supportent la réalisation des différents travaux. Il comprend les consignes des exercices, des fiches repères, des synthèses.

Un rapport de synthèse est remis au bénéficiaire et retrace l'ensemble des livrables du bilan.

MODALITES D'EVALUATION

- Attestation de présence
- A l'issue de chaque session une synthèse permet d'ancrer les acquis de la séance.
- Rapport de synthèse



3 phases dont le contenu et la durée sont adaptés aux objectifs et contexte du bilan

Entre chaque séance, réalisation d'exercices de réflexion, des travaux de recherches et de synthèses permettant de préparer et d'ancrer les séances

1. FAIRE LE POINT ET FIXER LE CAP

Séance préalable

- Prise de contact et analyse de la demande
- Information sur la démarche du bilan, son cadre et du programme de travail personnel
- Identification des besoins d'aménagement spécifiques et autres contraintes

Séance 1 : Objectifs

- Approfondir la demande et le contexte et définir les objectifs détaillés
- Fixer les modalités pratiques du bilan

2. INVESTIGUER

Séance 2 : « Chemin de vie »

Cette séance permet de prendre un temps de recul sur l'ensemble de son parcours professionnel dans son contexte global et d'explorer les fondements de ses motivations profondes

Séance 3 : Parcours professionnel et extra professionnel

Analyser le parcours et identifier les éléments de cohérence (« le fil rouge »), les facteurs d'influence et de changement.

Séance 4 : Connaissance de soi

- Identifier ses valeurs, besoins & motivations
- Identifier les éléments clés de personnalités, qualité et talents, forces et points de vigilance

Séance 5 : Compétences

- Identifier ses compétences et aptitudes et leur transférabilité - mettre en évidence ses talents et singularités

Séance 6 : Intérêts professionnels – « Mes futurs possibles »

- Identifier les préférences en terme d'activité et d'environnement de travail.
- Hiérarchiser ses contraintes et priorités
- Identifier les investigations approfondies à réaliser

3. CONCLURE ET SE METTRE EN MOUVEMENT

Séance 7 : Mon projet

- Formaliser le(s) projet(s) retenus au regard des priorités et de la réalité du marché
- Identifier les forces, atouts

Séance 8 : Plan d'action et bilan

- Finaliser le plan d'action
- Faire le bilan de l'atteinte des objectifs fixés en début de démarche
- Revue et finalisation de la synthèse

T+6 MOIS – ENTRETIEN DE SUIVI (1 heure)

Faire le point et soutenir le déploiement du projet.