

DÉROULEMENT ET MODALITÉS

Formation en intra entreprise

Présentiel ou distanciel ou hybride

Durée : 14 heures (2 jours) – possibilité d'un format 3 ou 4 jours pour un programme approfondi

Public : managers et chefs projets / pas de pré-requis / Groupes de 4 à 12 personnes

Dates : Sur demande , 3 semaines après la signature de la convention

Accessibilité aux personnes en situation de handicap ou ayant des besoins

spécifiques : Nous pouvons adapter nos modalités selon vos besoins. Nous étudierons avec vous les aménagements à mettre en place.

TARIF : à partir de 1300 euros par groupe et par jour – Nous contacter pour un devis personnalisé – réponse sous 72 heures

OBJECTIFS et COMPETENCES VISEES

Acquérir les techniques fondamentales pour manager son équipe , développer son identité managériale et assoir sa posture pour favoriser la motivation et la coopération des équipes.

- Comprendre La **mission** et la **posture** du manager
- Connaître les différents **styles de management**, identifier son propre style pour l'adapter aux spécificités de son équipe et de l'environnement
- Utiliser les principaux **outils de management avec son équipe** : définir le cadre, fixer les objectifs, organiser et déléguer, piloter, développer ses collaborateurs.
- Connaître le processus pour définir une **vision** et décliner la **stratégie** de l'entreprise en feuille de route et objectifs opérationnels pour l'équipe afin de renforcer l'engagement du collectif et des individus
- Développer ses capacités de **communication** permettant de s'ajuster à chaque style d'interlocuteur, aux différentes situations : feed back, recadrage, gestion des conflits, animation des temps collectifs
- Connaître des clés pour trouver son **équilibre** de manager : faire face au stress, gérer le temps et les priorités, faire face à ses émotions et celles de ses collaborateurs

Nous contacter

0614167709

sophie.kirnidis@kaspaea.fr

FORMATEUR

Sophie KIRNIDIS

Coach professionnelle certifiée et formatrice

20 ans d'expérience de management et d'accompagnement des managers et des entreprises

CV détaillé sur demande

PEDAGOGIE :

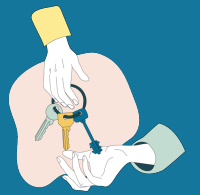
La formation alterne exercices de découverte par l'expérimentation, apports théoriques simples et interactifs, jeux et de mises en pratiques. Les nombreuses mises en situation et les partages d'expériences permettent progressivement aux stagiaires d'intégrer les notions, de se familiariser et d'ancrer la pratique (en solo, groupe, plénière). Possibilité d'inclure des exemples de situations issues de votre entreprise.

Des temps de partage d'expérience et prise de recul individuels réguliers permettront aux participants de se mettre en mouvement et de définir comment appliquer les acquis à l'issue de la formation.

RESSOURCES :

- Support écrit, rétroprojecteur, tableau blanc
- Livret de synthèse et fiche outils
- Exercices de mise en application
- Quizz et exercices – grilles d'auto évaluation

Programme détaillé



Mission « Manager »

- Les missions du manager et les compétences associées
- Le positionnement du manager face à son équipe et dans l'organisation

Le manager et son équipe

- Styles de management : principes, avantages, limites
- Les leviers de motivation et besoins individuels et collectifs
- Identifier son style et pistes d'adaptation pour son équipe

Mobiliser son équipe et accompagner le changement

- Donner du sens et fixer des objectifs pertinents, cohérents avec la stratégie de l'entreprise.
- Identifier les forces et lever les freins individuels et collectifs

+ En format 3/4 jours :

Construire une feuille de route et élaborer le plan de développement de l'équipe

Manager au quotidien : techniques et outils fondamentaux

- Poser le cadre et définir les règles du jeu
- Organiser : clarifier rôles et responsabilités, déléguer, planifier.
- Décider

+ En format 3/4 jours :

- Piloter l'activité, faire face aux problèmes, améliorer les performances : rituels d'équipe, tableaux de bord, résolution des problèmes et amélioration continue
- Animer les temps collectifs : les clés d'une réunion efficace, les bases de temps d'intelligence collective.

Communiquer : connaître les notions de base pour une communication adaptée individuelle et collective

- Créer un environnement propice à une communication ouverte et authentique : communication non violente, écoute empathique
- Donner et recevoir du feed-back, signes de reconnaissances.
- Savoir dire non

+ En format 3 /4 jours :

- Conduire un entretien
- Gérer les conflits

Trouver son équilibre de manager

Identifier ses modes de réaction face au stress et identifier des clés pour repérer et accompagner ses collaborateurs

+ En format 3/ 4 jours :

- Connaître les outils de gestion des priorités et les techniques pour améliorer son efficacité professionnelle et celles de son équipe.
- Comprendre le rôle des émotions et faire face à ses émotions et celles de son équipe.

OPTION : Suivi individuel et/ ou collectif à l'issue de la formation

Ancrer les acquis au regard des situations

1 à 6 séances – nous consulter pour plus d'information

EVALUATION

- Exercices et les mises en application et situation tout au long de la formation
- Evaluation en fin de formation
- Grilles d'auto-évaluation